

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
VICEPRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI
MUNICIPIULUI REȘIȚA - DACICA ADRIAN LAURENȚIU
PENTRU PERIOADA OCTOMBRIE – DECEMBRIE 2020

În temeiul art. 225 alin. 2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat, subsemnatul ***DACICA ADRIAN LAURENȚIU*** –*în calitate de VICEPRIMAR al Municipiului Reșița* în cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița prezintă următorul raport de activitate.

Având în vedere alegerile din **27 septembrie 2020** am fost propus de Partidul Național Liberal să candidez pentru funcția de **consilier local**.

Precizez faptul că mandatele consilierilor locali au fost validate prin Încheierea civilă nr. 2797 din 22.10.2020 a Judecătoriei Reșița în Dosarul nr. 4540/290/2020. În data de 26 octombrie 2020, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local al Municipiului Reșița, iar ulterior prefectul județului Caraș-Severin a constatat îndeplinirea condițiilor legale cu privire la ședința respectivă prin Ordinul nr. 417/2020.

În ședința din 27 octombrie 2020, prin **H.C.L. nr. 323**, am fost ales viceprimar al municipiului Reșița, alături de doamna Chiosa Mădălina Miruna.

Prin **Dispoziția Primarului Municipiului Reșița nr. 1229/30.10.2020** mi s-au delegat atribuții de serviciu pentru funcția de viceprimar. Luând în considerare prevederile acestei dispoziții, ca viceprimar am fost delegat/împuternicit să semnez pentru Primar toate documentele emise de "Direcția de Asistență Socială", astfel:

- toate documentele emise de Direcția de Asistență Socială;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- adeverințele/referatele/documentațiile emise de Compartimentul Agricol în aplicarea Legii nr. 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice document/înscripționat emis de Compartimentul Agricol.

Conform **Dispoziției Primarului nr. 2165/28.11.2019** privind constituirea comisiei pentru punerea în executare a dispozițiilor de desființare a construcțiilor și amenajărilor executate fără respectarea prevederilor legale și/sau degajarea acestora

de pe domeniul public și privat al Municipiului Reșița, am fost desemnat președinte al acestei comisii, comisie din care fac parte și în prezent.

Având în vedere **Dispoziția Primarului nr. 227/18.03.2020** privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară am fost desemnat Coordonator al Centrului Operativ cu activitate temporară, Viceprimar și vicepreședinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 680/29.06.2020** privind constituirea comisiei Municipiului Reșița pentru recesământul populației și locuințelor din anul 2021 am fost desemnat vicepreședinte al acestei comisii.

Conform **Dispoziției nr. 1275/06.11.2020** privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, am fost delegat ca ofițer de stare civilă, cu atribuții pentru oficierea de căsătorii.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 1284/10.11.2020** am fost desemnat pentru îndeplinirea atribuțiilor în perioada 11 noiembrie – 20 noiembrie 2020.

Având în vedere în vedere **Dispoziția nr. 1339/16.11.2020** *privind constituirea structurii de securitate a informațiilor clasificate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, Serviciilor Publice de sub autoritatea Consiliului Local și al Instituției Publice "Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița*, am fost desemnat să fac parte din această comisie.

Conform **Dispoziției Primarului nr. 1533/30.12.2020** privind *aprobarea componenței Comisie de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice în municipiul Reșița*, am fost desemnată să fac parte din această comisie.

În ședința din 30 octombrie 2020, prin **H.C.L. nr. 358** privind *constituirea Comisiei de dare în plată și aprobarea documentației care însoțește cererea debitorilor, conform art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare*, am fost desemnat membru în comisia sus menționată.

Prin **H.C.L. nr. 360/30.10.2020** privind *constituirea Comisiei Sociale de Analiză a Solicitărilor de Locuință*, am fost desemnat membru al acestei comisii.

În temeiul **H.C.L. nr. 322/27.10.2020** privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local am fost desemnat președinte în **Comisia nr. 3 Comisia pentru servicii publice, comerț, privatizare, sport, turism și agrement**. Din comisie mai fac parte domnul *Meza Daniel*, domnul *Dobre Lucian Mihail*, domnul *Siladi Raul Andrei* și domnul *Bălănescu Ioan*.

În cadrul acestei comisii de specialitate a Consiliului Local au fost analizate și avizate o serie de proiecte de hotărâre care au vizat domeniul de activitate comisiei, potrivit prevederilor **art. 14 al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local** al Municipiului Reșița, aprobat prin **HCL nr. 350/2019**, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, comisia îndeplinește **atribuții** precum:

1. analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;
2. se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
3. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
4. inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
5. controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
6. propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;
7. efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
8. fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;
9. urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
10. prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
11. propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta, în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
12. analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe marginea lor, cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
13. controlează activitatea consiliilor de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
14. propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
15. controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;

16.îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice** ale comisiei nr. 3 sunt următoarele:

- a) analizează funcționarea serviciilor publice locale;
- b) avizează strategia de modernizare a rețelei comerciale;
- c) urmărește activitatea comercială, concurența loială și încurajează libera inițiată, în condițiile legii;
- d) inițiază și coordonează studii privind dezvoltarea serviciilor publice din domeniile: salubritate, transport local, întreținerea rețelelor de apă, canalizare, termoficare, marcaj rutier și semnele de circulație, amenajarea parcurilor și spațiilor verzi, a locurilor turistice, de odihnă și agrement, întreținerea spațiului locativ, precum și modul de folosire și derulare a acestor servicii și face propuneri consiliului;
- e) inițiază și coordonează studii de urbanism comercial, exercită controlul asupra serviciilor de comerț indiferent de natura capitalului, asupra prețurilor și tarifelor, calității serviciilor și propune măsuri;
- f) inițiază și coordonează studii și propune înființarea de societăți comerciale sau participarea la societăți comerciale în domeniul serviciilor;
- g) supraveghează și propune contractarea execuției unor lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local și controlează derularea acestora;
- h) supraveghează împreună cu Comisia nr. 1 și 2 activitatea de licitare a lucrărilor publice de concesiune, închiriere și folosire a bunurilor din patrimoniul public și privat destinate activității de comerț;
- i) controlează activitatea de comerț, târgurile, piețele, locurile și parcurile de distracție și face propuneri privind organizarea acestora, precum și pentru valorificarea lor ca surse de venituri pentru bugetul local;
- j) inițiază și coordonează studii privind necesitățile de apă potabilă ale municipiului și fundamentează o prognoză în baza căreia să se propună Consiliului local rezervări anuale în bugetele locale, pentru realizarea unor programe de întreținere și extindere a surselor de alimentare cu apă potabilă a municipiului;
- k) controlează modul de întreținere și valorificare a bazelor sportive și de agrement municipale. Propune Consiliului local înființarea unor societăți comerciale pentru organizarea și asigurarea unor activități sportive, artistice și de agrement, precum și a unor măsuri în vederea creării condițiilor pentru petrecerea timpului liber al cetățenilor și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a unor terenuri pentru tenis, a unor cluburi, ștranduri etc., inclusiv privind închirierea celor existente unor agenți economici;

- l) stabilește legături cu agenți economici, cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Caraș-Severin, în vederea înființării unor târguri și expoziții interne și internaționale;
- m) avizează proiectele de hotărâri privind privatizarea societăților comerciale la care Consiliul Local este acționar.

Pe parcursul perioadei menționate au avut loc 3 ședințe ordinare și 3 ședințe de îndată, în urma cărora s-au adoptat un număr de 134 hotărâri de Consiliu Local.

În perioada octombrie - decembrie 2020 am inițiat un număr de **6 proiecte de hotărâri**, proiecte ce ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local, atât individual, cât și împreună cu domnul Primar Popa Ioan, cu doamna Chiosa Mădălina și cu doamna Peia Lucia Elena Carmen.

Împreună cu domnul **primar Popa Ioan** am inițiat următoarele proiecte de hotărâre:

- **H.C.L. nr. 346/2020** privind aprobarea Actului adițional nr. 15 la contractul de închiriere nr.39/01.11.2011 pentru imobilul proprietatea UCM Reșița SA, denumit Creșă și Grădiniță, înscris în CF nr. 34198 Reșița provenit din conversia de pe hârtie a CF nr. 8496 Reșița Română, cu nr. Top. R 202/d/9/1, în suprafață de 2860 mp, imobil situat administrativ în Reșița, str. Petru Maior, nr. 26, județul Caraș-Severin, cunoscut sub denumirea de Grădinița PP7, aprobat prin HCL nr.398/24.11.2011;

- **H.C.L. nr. 393/2020** privind aprobarea cererii de trecere a bunului din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului Reșița: Patinoar artificial descoperit, situat administrativ în Reșița, Bd. Muncii, Nr. 5 A, identificat în CF . Nr. 36288 Reșița, nr. Cadastral 4338, nr. Topografic G.100/e/2/2/2/c/5;

- **H.C.L. nr. 450/2020** privind modificarea Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

- **H.C.L. nr. 451/2020** privind acordul de principiu în vederea închirierii unui spațiu de la Clubul Sportiv Școlar din Reșița prin asigurarea activităților de educație timpurie antepreșcolară în cadrul Creșelor PP5 și PP8 care funcționează în prezent în incinta grădinițelor "Floarea Soarelui" și "Dumbrava Minunată" și care sunt parte din proiectele cu finanțări externe nerambursabile aflate în desfășurare "Reabilitare și modernizarea grădinițelor și creșelor din municipiul Reșița"

Împreună cu doamna viceprimar Chiosa Mădălina Miruna și doamna Peia Lucia Elena Carmen am inițiat proiectul de hotărâre privind Schimbarea denumirii Școlii Gimnaziale Nr. 2 Reșița în Școala Gimnazială "Marius Șandru" Reșița, proiect ce a devenit **H.C.L. nr. 394/26.11.2020**.

Împreună cu domnul primar Popa Ioan și doamna viceprimar Chiosa Mădălina Miruna am inițiat proiectul de hotărâre privind prelungirea duratei Acordului de Cooperare încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al Municipiului Reșița și Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văliug, prin Consiliul Local al comunei Văliug, în vederea dezvoltării domeniului schiabil din zona Semenice-Crivaia, recum și a turismului pentru practicarea schiului și a altor sporturi de iarnă, înscrise în strategia națională de promovare și dezvoltare turistică, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.222/11.09.2017, cu modificările și completările ulterioare, proiect ce a devenit **H.C.L. nr. 408/15.12.2020**.

Conform acestei hotărâri de Consiliu Local am fost împuternicit împreună cu domnul primar Popa Ioan și doamna viceprimar Chiosa Mădălina Miruna, să semnăm Actul Adițional nr. 4 la Acordul de Cooperare încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al Municipiului Reșița și Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văliug, prin Consiliul Local al comunei Văliug.

Prin **Dispoziția Primarului Municipiului Reșița nr. 1229/30.10.2020** s-au delegat atribuțiile de serviciu viceprimarilor. Luând în considerare prevederile acestei dispoziții, ca viceprimar am fost delegat/împuternicit să semnez pentru Primar toate documentele emise de **Direcția de Asistență Socială**.

Direcția de Asistență Socială, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 157/25.04.2019 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 203/30.05.2019 privind aprobarea modificării Anexei 1 la HCL 156/25.04.2019 și aprobarea modificării și completării art. 1 al HCL 157/25.04.2019, Centrul de Zi Maria este preluat de către Centrul de Zi ABC, ca urmare a reorganizării Direcției de Asistență Socială.

Activități:

- **Acordarea venitului minim garantat în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția Primarului (82 persoane singure/familii beneficiază în prezent).**

A fost redus numărul persoanelor apte de muncă care beneficiază de ajutor social, în prezent 25 persoane apte de muncă mai beneficiază de ajutor social, întrucât aceste persoane au fost sprijinite în procesul de ocupare a unui loc de muncă (au fost acțiuni în care reprezentanții DAS s-au prezentat împreună cu aceste

persoane, la diverși agenți economici și la Bursa locurilor de muncă din Municipiul Reșița pentru angajare), unele persoane beneficiare de ajutor social au pierdut această calitate întrucât nu și-au onorat obligațiile prevăzute de lege, respectiv nu au prestat acțiuni și lucrări de interes local aferente ajutorului social de care beneficiau.

Persoanele beneficiare de venit minim garantat, prestează orele de muncă în folosul comunității atât în cadrul Direcției pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Reșița, cât și în cartierele din municipiul Reșița unde execută lucrări de curățenie stradală: măturat, dus gunos, desfundat canale, lucrări de curățenie în parcuri, precum și lucrări efectuate la unele instituții de învățământ, care au solicitat sprijinul pentru evacuarea unor deșeuri, mobilier vechi, etc.

- Acordarea de facilități la transportul în comun pentru diverse categorii sociale

- Acordarea de servicii și beneficii persoanelor cu handicap
- Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav;
- Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;

Acordarea de beneficii de asistență socială (alocație pentru susținerea familiei, stimulent educațional sub formă de tichete pentru gradiniță, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, ajutoare de urgență, ajutoare de deces)

- Asigurarea transportului persoanelor fără adăpost identificate către Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș/către adăpostul pe timp de iarnă/ către localitatea de unde provin:

- 10 persoane au fost transportate la CRARSPA Caransebeș;

Centrul de Zi ABC

Capacitatea Centrului de Zi ABC este de 40 de locuri, stabilită prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare, respectiv Anexa 5 la HCL nr. 278/29.07.2019. La sfârșitul lui decembrie 2019 erau în evidențele Centrului 34 copii din 20 familii.

Serviciile sociale specializate s-au operaționalizat prin următoarele activități comune tuturor beneficiarilor:

Asigurarea servirii mesei de prânz – constând în felul I, felul II și desert, asigurată prin Cantina Municipală;

Sprijin educațional în efectuarea temelor de casă, lucrări, urmărindu-se frecventarea școlii, reducerea abandonului școlar și creșterea gradului de promovabilitate;

Asistență psihologică individuală și de grup, având ca obiective autocunoaștere și conștientizare, dezvoltare personală, dezvoltarea abilităților sociale, recunoașterea și controlul emoțiilor;

Asistență medicală primară și educație pentru sănătate;

Asistență socială – vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, sprijin oferit familiilor pentru depășirea unor situații dificile; conectarea familiilor la resurse, menținerea legăturii cu școala, monitorizarea situației și frecvenței școlare;

Asigurarea transportului local – prin achitarea contravalorii abonamentelor de călătorie de către Direcția de Asistență Socială ;

Activități recuperatorii în sfera funcțiilor instrumentale, activități recreative, jocuri, discuții de grup, acțiuni în parteneriat, participare la tabere, scenete, serbări etc.

Sărbătorirea copiilor născuți în luna respectivă cu tort și băuturi răcoritoare la masă; cadouri (dulciuri) oferite copiilor sărbătoriți;

Colectare și distribuire îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane

Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor

În cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiție 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, apel de proiecte POCU/436/4.4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale (Bunicii comunitatii), SOCIETATEA NATIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN

ROMÂNIA FILIALA CARAȘ SEVERIN, cu sediul în Municipiul Reșița, Strada Pța 1 Decembrie 1918 nr. 7, Județul Caraș Severin, codul fiscal 4396332, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1 împreună cu DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ” REȘIȚA , cu sediul în Municipiul Reșița, str. Libertății nr. 18-20, județul Caraș Severin, codul fiscal 15400862, având calitatea de membru 2/Partener 2 au inițiat proiectul “Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița”

Contractul de finanțare pentru impementrarea proiectului : “Dezvoltarea de servicii sociale și sociomedicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița” a fost încheiat în data de 16.05.2019, iar perioada de implementare este de 33 de luni.

Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA FILIALA CARAȘ SEVERIN	1,468,584.70 lei
Partener 1 SERVICIUL PUBLIC “DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ” REȘIȚA	1,094,217.70 lei
Total	2,562,802.40 lei

Proiectul se adreseaza unui numar minim de 165 de persoane vârstnice cu domiciliul în Municipiul Resita și înființează un set de servicii integrate inexistente la acest moment: unitate de îngrijire la domiciliu, centru de recuperare/reabilitare funcțională, voluntariat în rândul persoanelor vârstnice, asistență comunitară prin

acces la spălătorie precum și participarea activă a vârstnicilor la viața comunității. Aceste servicii nou înființate vor fi sustenabile ulterior implementării proiectului contribuind la creșterea nivelului de trai precum și creșterea nivelului de siguranță a persoanelor vârstnice din Municipiul Reșița.

Grupul țintă este de 165 persoane vârstnice fiind structurat pe tip de servicii după cum urmează:

- Unitate de îngrijire la domiciliu – 70 beneficiari persoane vârstnice;
- Centrul de recuperare - funcționează în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor – 60 beneficiari persoane vârstnice
- Spălătoria – funcționează în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor 35 persoane vârstnice;

Cantina Municipală Reșița

Cantina Municipală Reșița situată în municipiul Reșița, Bulevardul A. I. Cuza, nr.39 a fost înființată prin HCL nr.212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizarea și Funcționare a acesteia.

În cadrul Cantinei Municipale Reșița se prepară, se servește și se transportă hrana categoriilor de persoane aprobate prin HCL nr. 293/31.10.2017 și HCL nr. 341/2018 după cum urmează:

- pentru 100 elevii de la Colegiul Tehnic Reșița înscriși la școala duală și învățământul profesional înscriși la internat;
- pentru 5 elevii de la învățământul gimnazial, potrivit HCL nr.341/26.09.2018, 3 mese/zi: mic dejun, prânz și cina preparate la Cantina Municipală Reșița și servite în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

- pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS (60 persoane vârstnice și 35 copii de la centrele de zi) și pentru angajații SPDÎRP participanți la deszăpezire - 1 masă/zi preparată la cantină.

Cu ocazia sărbătorilor pascale, s-au distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri cozonaci și alte alimente tradiționale.

Compartimentul Centru Creșe

Creșa este o instituție publică sau privată care are ca misiune educarea/îngrijirea într-o abordare integrată a copiilor în vârstă de până la 3 ani, pe perioada din zi cât părinții sunt ocupați sau când familia dorește o alternativă corespunzătoare pentru educația copilului.

Numarul de copii înscriși la creșe :

CRESE		
	OCTOMBRIE DECEMBRIE 2020	– DECEMBRIE 2020
P.P.5	19	19
P.P.7	17	16
P.P8	16	16

BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE SAU PACHETE CU AJUTOARE MATERIALE

- În perioada 01.12-24.12.2020 au fost acordate pachete cu produse alimentare unui număr de 29 persoane vârstnice care beneficiază de ajutor social.
- În luna decembrie 2020 s-au distribuit ajutoare constând în lapte, comunităților cu risc crescut de vulnerabilitate – 1815 cutii lapte
- Pe perioada stării de urgență s-au acordat pachete cu produse alimentare – 400 pachete

- În colaborare cu Centrul Moniom și fundația ATOR Banatul de Munte s-au acordat pachete alimentare persoanelor varstnice beneficiare de ajutor social - 15 persoane
- În colaborare cu fundația HUMANITAS PRO DEO s-au acordat pachete de Crăciun unui număr de 32 persoane defavorizate aflate în evidența DAS
În cadrul POAD s-au acordat produse alimentare și de igienă (periuță de dinți – 5 buc, pastă de dinți 300 ml, săpun lichid 500 ml, șampon copii 800 ml, șampon adulți 500 ml, detergent rufe 2700 gr) unui număr de 768 persoane defavorizate. În conformitate cu O.U.G nr.115/2020 s-au acordat tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile
- În perioada noiembrie – decembrie 2020 au fost distribuite 153 carduri electronice pentru mese calde
- S-au acordat masti de protecție anti COVID persoanelor vulnerabile conform OUG 78/2020 – 994 persoane

Totodată în calitate de viceprimar al municipiului Reșița în fiecare zi de miercuri am participat la întâlniri cu cetățenii, care au ridicat probleme multiple din diverse domenii, pe care în limita competențelor și atribuțiilor pe care le am în această calitate, am încercat să le rezolv, iar cele nesoluționate le-am supus atenției Executivului.

VICEPRIMAR,

DACICA ADRIAN LAURENȚIU

